|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON BİLGİLERİ** | **Birim Adı** | **Personel** | **Üst Yönetici(ler)** |
| Bölüm Başkanlığı | Bölüm Başkanı Yardımcılığı | Bölüm Başkanı,Dekan Yardımcıları, Dekan |

**Bölüm Başkanı Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:**

1. Bölümün Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile ilgili çalışmaları yürütmek ve denetlemek,
2. Bölüm başkanın izinli veya görevli olduğunda bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
3. Bölüm başkanın verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
4. Bölüm başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak,
5. Bölüm başkan yardımcısı görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından bölüm başkanına karşı sorumludur.
6. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
7. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
8. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek,
9. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
10. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
11. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
12. 2547 Sayılı YÖK Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
13. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
14. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
15. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.